

## **Ainekava**

### **Lisa-aasta EESTI KEEL**

Eesti keele õpetamise ülesandeks on õpilaste ettevalmistamine iseseisvaks eluks: kutseõppeks, tööle minekuks, pere loomiseks jne. Senisest enam pööratakse tähelepanu suhtlemisele: enesetundmisele, taotletakse, et õpilasel kujuneks teadlik suhtumine oma kõnesse ja teiste kuulamise, oskus suhelda paindlikult, arvestades vestluspartnereid ja suhtlusolukordi. Läbi erinevate tekstide arendatakse analüüsivõimet ja oskust asetada end käsitletavatesse situatsioonidesse. Ühiskonnas toimuvate protsesside üle arutletakse ajalehtede, ajakirjade, raadio- ja telesaadete põhjal. Harjutatakse suuliste ja kirjalike tekstide koostamist. Süvendatakse suulise ja kirjaliku suhtlemise võimet. Harjutatakse märkmete ja kokkuvõtete tegemist kuuldu- nähtu põhjal.

Lugemisoskuse süvendamisel kasutatakse individuaalseid ülesandeid. Enamasti kasutatakse endamisi lugemist ülesandega. Tähelepanu pööratakse ka esinemisoskuse ja julguse süvendamisele mitmesuguste tekstide ja luuletuste ilmeka esitusega nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

Keeleõpetuses süvendatakse praktilise tegevuse käigus varemõpitud teemasid. Vajadusel tuletatakse meelde reegleid ja korratakse õpitud keeleteemasid.

### **Lisa- aasta eesti keele õpetamisega taotletakse, et õpilane**

- süvendab eluks vajaminevat suhtlemisoskust;
- arendab suulist ja kirjalikku väljendusoskust.

### **Õppesisu:**

#### *Keeleõpetus*

Varemõpitud keeleteemade süvendamine praktilises tegevuses. Keelekasutuse teadlikkuse tõstmine. Mitmesuguste oma koostatud tekstide korrigeerimine, õigekirjavigade parandamine enesekontrolli käigus.

#### *Suhtlemine ja väljendusoskus*

Informatsiooni suuline ja kirjalik edastamine. Oma arvamuse selgitamine ja kaitsmine, ettepanekute esitamine. Oma eksimuste tunnistamine ja analüüsimine Oma teadmiste, oskuste ja käitumise puuduste tunnistamine. Kaaslaste kuulamine ja arvestamine, erimeelsuste rahumeelne lahendamine. Suhtlemine erinevates olukordades erinevate vestluspartneritega (kodus, koolis, ametiasutustes, teatris, töökollektiivis jne). Mitmesuguste ebatavaliste sündmuste kirjeldamine. Tarbekirjade ja blankettide täitmine. Kirjalike tekstide koostamine, tööprotsesside kirjeldamine. Konspektide koostamine (kokkuvõtlik, suulise kõne põhjal jne.)

### *Tunnetustegevuse arendamine*

Teabe otsimine ja konspekterimine, märkmete tegemine. Käitumine erinevates konfliktsituatsioonides ja nende lahendamine. Tegutsemine erinevates situatsioonides Ühiste ja erinevate ning vastandlike seisukohtade teadvustamine. Enda ja koostegevuste planeerimine.

### *Lugemine ja kirjutamine*

Õigekiri. Lünkade kõrvaldamine tähekasutusreeglite kasutamisel (sulghäälikud järgsilpides, kaashäälikuühend), enesekontroll. Ortograafiareeglite kasutamise oskuse süvendamine: g, b, d helitute häälikute kõrval, võõrsõnade õigekiri, suur algustäht, liitsõnade ja tuletatud sõnade õigekiri jne. Enda koostatud teksti õigekiri. Individuaalsed ülesanded õigekirjaoskuse süvendamiseks.

Lugemistehnika. Sihipärane endamisi lugemine. Jõukohase teksti ladus häälega lugemine kõne tempos kuulamiseks piisava selguse ja ilmekusega (toon, lauselõpu intonatsioon, loogiline rõhk). Individuaalsed ülesanded lugemisoskuse süvendamiseks.

Orienteerumine tekstis. Valik- ja temaatiline lugemine teabe otsimiseks. Tundmatu info avastamine ja lisateabe otsimine. Seoste ja probleemide leidmine tekstis, osalemine nende arutelus. Omapoolse arvamuse avaldamine ja selle põhjendamine. Peamõtte väljatoomine ja sõnastamine. Erinevate jutustamisviiside kasutamine teksti taastamisel: kokkuvõtlik jutustamine, teksti laiendamine, tegelaste ja tegelasrühmade iseloomustamine jne.

Mõningate kaasaegsete kirjanike ning nende teoste tundmine. Eestis ilmuvate päevalehtede ja kohaliku ajalehe ning ajakirjade teadmine, vajalike teabeteoste tundmine. Interneti, televisiooni ja raadio kasutamine informatsiooni hankimisel.

Keeleteadmised ja -oskused

Tähekasutusreeglite ja õpitud ortograafiareeglite kasutamine ning õigekirja kommenteerimine. Õigekirjavigade leidmine ja parandamine.

### **Õpitulemused**

- Mõistab suhtluspartnerite seisukohti, erimeelsuste puhul otsib rahumeelseid lahendusi.
- Teab, kuidas käituda moraalinõuetele vastavalt.
- Kasutab õpitud tarbekirja liike.
- Oskab suhelda tavaolukorras, perekonnas, eakaaslastega, töökollektiivis, ametiasutustes jne.
- Oskab end väljendada suuliselt ja kirjalikult.
- Oskab hankida vajalikku teavet.
- Jälgib kirjutamisel tähekasutus- ja ortograafiareegleid, leiab ja parandab vigu.