

KAMMERI KOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Kammeri Kooli vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt haridus- ja teadusministri 19.08.2018 määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” sätestatud korrast ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-st 27 ja §-st 28.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord sätestab õpilase Kammeri Kooli (edaspidi Kool) vastuvõtu ja väljaarvamise.
- 1.2. Kord avaldatakse Kooli veebilehel.

2. Õpilase kooli vastuvõtmine

- 2.1. Kooli võetakse vastu koolikohustuslikus eas olevaid õpilasi, kellele on kohaliku omavalitsuse poolt koostatud juhtumiplaan, mis näeb ette õppeks ressursimahukate tugimeetmete vajaduse, mida pole koheselt võimalik kodukooli juures rakendada ning seetõttu vajab kas ajutiselt või püsivamalt õpet Kammeri Koolis. Koolis õpivad õpilased, kellele pole jõukohane põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste saavutamine ning kellele on kooliväline nõustamismeeskond andnud soovitusel rakendada erituge, erandkorras ka tõhustatud tuge (lihtsustatud õppekava lihtsustatud ja toimetulekuõpe).
- 2.2. Kool lähtub õpilaste vastuvõtmisel kaasava hariduse põhimõtetest, mille järgi õpib haridusliku erivajadusega õpilane reeglina elukohajärgses koolis ning õppe kohandusi sh elukohajärgsest koolist erinevas õppekohas õppimist võimaldatakse vaid nii kaua, kui see on hädavajalik. Erivajadustest tulenevate kohanduste mahu muutumisel või elukohajärgse kooli õpetamisvõimekuse muutumisel soodustatakse sujuvat naasmist elukohajärgsesse kooli.
- 2.3. Kooli vastuvõtmisel esitab lapsevanem (eestkostja/hooldaja) paber kandjal või elektrooniliselt digiallkirjastatult kirjaliku taotluse (Lisa 1), millele lisatakse:
 - 2.3.1. nõustamismeeskonna soovitus;
 - 2.3.2. õpilase isikut tõendava dokumendi koopia
 - 2.3.3. foto õpilaspiletile;
 - 2.3.4. kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
 - 2.3.5. individuaalse arengu jälgimise kaart / koolivalmiduskaart;
 - 2.3.6. klassitunnistuse koopia;
 - 2.3.7. väljavõte õpilase tervisekaardist;
 - 2.3.8. rehabilitatsiooniplaani väljavõte, mis kirjeldab tugimeetmete vajadust (selle olemasolu korral);
 - 2.3.9. juhtumiplaani või üleminekuplaani väljavõte, mis kirjeldab õppekorralduse, tugimeetmete sh õpilaskodu vajaduse;
 - 2.3.10. lapsevanema (eestkostja/hooldaja) isikut tõendava dokumendi koopia;

2.3.11. muud täiendavad dokumendid, mida kool või vanem peab vajalikuks.

- 2.4. Taotlusi järgmiseks õppeaastaks võetakse koolis vastu alates jooksva aasta 01. veebruarist kuni 30. juunini. Vabade õpilaskohtade olemasolul võetakse taotlusi vastu aastaringselt.
- 2.5. Õpilase vastuvõtmisel arvestab direktor Kooli tugikomisjoni ettepanekuid.
- 2.6. Õpilase Kooli vastuvõtmise otsus vormistatakse direktori käskkirjaga.
- 2.7. Kooli vastu võetud õpilasele kindlustatakse põhjendatud vajadusel koostöös kohaliku omavalitsusega koht õpilaskodus.
- 2.8. Õpilase vastuvõtmisest/ mittevastuvõtmisest teavitab Kool lapsevanemat (eestkostjat/hooldajat) kirjalikult taasesitatavas vormis.

3. Õpilase koolist väljaarvamine

3.1. Õpilane arvatakse Koolist välja:

- 3.1.1. õpilase või piiratud teovõimega õpilase vanema (eestkostja/hooldaja) kirjaliku taotluse alusel.
- 3.1.2. põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 sätestatud juhtudel;
- 3.1.3. nõustamismeeskonna või eriarsti otsuse alusel, kui pärast täiendavaid uuringuid on tuvastatud, et õpilasel on jõukohane õpe põhikooli riikliku õppekava alusel või ei esine tal hariduslikku erivajadust, mis on vajalik tõhustatud või eritoe rakendamiseks;
- 3.1.4. kui õpilane on täitnud pikendatud või lisaõppe tingimused ja talle on väljastatud tunnistus.

3.2. Enne põhikooli lõpetamist õpilase Koolist väljaarvamisel väljastab kool lapsevanemale (eestkostjale/hooldajale) vastava taotluse alusel:

- 3.2.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 3.2.2. väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 3.2.3. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 3.2.4. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel;
- 3.2.5. individuaalse arengu jälgimise kaardi.

3.3. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses Kooli lõpetamisega väljastab Kool õpilasele lõputunnistuse.