

KAMMERI KOOLI ÕPILASTE ARENGUVESTLUSE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD

Kammeri Kooli õppenõukogu andis arvamuse õpilasega läbiviidava arenguvestluse korraldamise tingimuste ja korra kohta 28.10.2019.a.

Kammeri Kooli hoolekogu andis arvamuse arenguvestluse korraldamise tingimuste ja korra eelnõu kohta 02.03.2020.a.

1. Arenguvestlus (edaspidi vestlus) on õpilasega vähemalt üks kord õppeaastas toimuv ettevalmistatud vestlus, mille eesmärgiks on õpilase võimetekohane arengu toetamine ja vastastikuse tagasiside saamine.
2. Vestlus toetab õppekavas määratletud õppe- ja kasvatusesmärkide saavutamist ning annab ülevaate õpilase poolt saavutatud õppekava teadmistest, oskustest ja hoiakutest.
3. Vestluses osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem/õpilase seaduslik esindaja. Vajadusel võib vestlusesse kaasata teisi spetsialiste (logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoog, õpilaskodu kasvataja, kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötaja, lastekaitsetöötaja). Nende osalemisest teavitatakse osapooli eelnevalt.
4. Klassijuhataja lepib iga õpilase ja tema vanemaga kokku vestluse läbiviimise aja. Klassijuhataja võib kasutada kooli poolt välja töötatud I, II ja III kooliaasta õpilaste omapärale kohandatud näidisküsimustikke. Näidisküsimustikud on abimaterjal klassijuhatajale osapoolte ettevalmistamiseks vestluseks. Klassijuhataja võib teha muudatusi pakutud näidistes ja olla paindlik arvestades õpilase individuaalset eripära. Näidisküsimustikud asuvad kooli serveri Avalikus kaustas.
5. Juhul, kui klassijuhataja ei ole saanud lapsevanemaga kontakti või vanem ei ole ilmunud vestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool lapse elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes vajaduse korral rakendab meetmeid õpilase õiguste kaitseks.
6. Vestlusel arutatakse õpilase arengu eesmärke; teadmiste, oskuste ja hoiakute omandamise võimalusi, lepatakse kokku tulevase perioodi tegevuste suhtes ning püütakse jõuda selgusele, millist abi ootab õpilane õpetajatelt, mis teda koolis häirib ja segab, mida ta heaks ja tähtsaks peab ning mida soovitakse muuta seoses õpilase isikliku arenguga. Lepatakse kokku individuaalset arengut toetavad meetmed ja osapoolte kohustused.
7. Vestlus planeeritakse nii, et selle käigus saavad õpilane ja lapsevanem väljendada oma mõtteid, seisukohti ja arvamusi lapse arengu suhtes. Vestluse käigus peab õpilasele ja

lapsevanemale jääma aega kommentaarideks, küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks.

8. Vestluse käigus võib tekkida vajadus juhendamise järele. Juhendamine võib olla vajalik õpilase enesearengu seisukohalt. Klassijuhataja saab asjatundlikult juhendada õpilasi ja lapsevanemaid ainult nendes küsimustes, mis puudutavad õppimist, õpetamist ja kasvatamist.
9. Vestluse kokkulepped allkirjastatakse vestlusel osalejate allkirjadega. Kokkuvõtte läbiviidud vestlustest fikseerib klassijuhataja õppeinfosüsteemis Studium (Lisa 1). Vestlustel tehtud ettepanekud edastab klassijuhataja õppejuhile.
10. Õpilase eneseanalüüsi tulemused säilitatakse õpilase isiklikus toimikus ja on konfidentsiaalsed. Õpilase eneseanalüüsi tulemusi ei tohi avaldada kolmandatele isikutele. Klassijuhatajale vestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu, ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta, avaldamisele kolmandatele isikutele. Klassijuhatajale vestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.
11. Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise vestluseni.