

Kammeri Kooli üldtööplaan 2024/2025. õppeaastal

Kammeri Kooli üldtööplaan on dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes arengukavast ja õppekavast ning õppeaasta üldesmärkidest. Üldtööplaanis on konkretiseeritud alapunktide kaupa tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Õppenõukogu arutab läbi ja kiidab heaks kooli üldtööplaaniga õppeaasta algul. Üldtööplaanini nõuetekohase täitmise kindlustab kooli direktor. Kooli üldtööplaan abistab õpetajaid, aga ka teisi koolitöötajaid oma tegevuste planeerimisel.

2024/2025. õppeaasta moto: Kui ei saa heaga, saab väga heaga

2024/2025. õppeaasta eesmärgid:

Iga õpilane ja töötaja loeb

- Kooli nädalakavas on kõigile aeg lugemiseks.
- Korraldame erinevaid üritusi ja tegevusi, mis on seotud lugemisega.
- Loomme loovad lugemispäevikud kõigile

Uuendatud kooli õppekava ja -korraldus toetab iga õpilase arengut.

- Uuendame kooli õppekava, ainekavad ja -korraldust
- Kaasajastame IÕKd ja arengu jälgimise kaardid

Iga töötaja areng ja heaolu on toetatud.

- Korraldame töötajatele koolitusi eneseteadlikkuse ja -tõhususe ning suhete, suhtlemise ja meeskonna teemadel.
- Muudame kooli juhtimise kaasavamaks ja teenivamaks.
- Iga töötaja panustab teadlikult enda ja koolimeeskonna vaimse tervise hoidmisse
- Tööjõustamiseks erinevad võimalused: töövarjutamine, mentorlus, kovisioon, supervisioon ja coaching

Kool on hoitud ja pidevas arengus.

- Hoiame ja loome traditsioone, mis tuginevad kooli väärtustele.
- Leiame projektides osalemise võimaluse nii lastele, kui töötajatele

KINNITATUD ÕPPENÕUKOGUS

Tegevused ja ülesanded valdkonniti	Kuupäevad	Vastutaja
EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE		
Kooli arengukava rakendamine	pidev	T. Rahuoja
Sisehindamine	pidev	T. Rahuoja
<p>Töötajate suhtlusringid, kaasavam ja teenivam juhtimine</p> <ul style="list-style-type: none"> ● laiendatud juhtkonna koosolek ● koolitöötajate infominutid ● üld-/või rühmakoosolek ● tugispetsialistide koosolek ● kasvatajate koosolek ● õppenõukogu 	<ul style="list-style-type: none"> ● igal esmaspäeval kell 8.30-9.30 ● igal esmaspäeval kell 9.45-10.15 ● vajaduspõhiselt ● vähemalt üks kord nädalas ● üks kord kuus ● detsember 2024, märts 2025, juuni 2025, august 2025 	<p>T. Rahuoja T. Rahuoja T. Rahuoja, M. Rebane Tugispetsialistid M. Rebane T. Rahuoja</p>
Õpilasinduse esindajate kohtumine kooli juhtkonnaga	läbi õppeaasta, vähemalt üks kord õppeaasta jooksul	M. Väliste, T. Rahuoja, M. Rebane
Tugispetsialistide kohtumine kooli juhtkonnaga	1-3 korda ühe trimestri jooksul	T. Rahuoja, M. Rebane, tugispetsialistid
Koolipere kogunemised	läbi õppeaasta esmaspäeviti kell 10.45	M. Rebane, M. Väliste
Evakuatsiooniõppus	sügis 2024, kevad 2025	T. Rahuoja, M. Jukk
Kooli veebilehe ja sotsiaalvõrgustiku lehekülgede haldamine	pidev	M. Talvik, T. Rahuoja, M. Väliste
Õppeinfosüsteemi Stuudium haldamine	pidev	M. Talvik, T. Rahuoja

KINNITATUD ÕPPENÕUKOGUS

PERSONALJUHTIMINE			
Töötajate ühisseminarid ja -koolitused (sh suhted ja suhtlemine, enesetõhusus ja -teadlikkus)	<ul style="list-style-type: none"> • oktoober 2024 • jaanuar 2025 • aprilli vaheaeg • augusti lõpp 2025 	T. Rahuoja, M. Rebane	
Töötajate (individuaalsed) koolitused	läbi õppeaasta	T. Rahuoja, M. Rebane	
Töötajate (individuaalne) supervisioon, kovisioon	vajadusel	T. Rahuoja, M. Rebane	
Töötajate koostööstlustused direktoriga ja/või õppejuhiga	pidev	T. Rahuoja, M. Rebane	
Töötajate ühistüritused	pidev	T. Rahuoja, M. Väliste, M. Rebane, kõik koolitootajad	
Töökeskonna sisekontrolli läbiviimine	1 kord aastas, hiljemalt jaanuar 2025	H. Lepp, T. Rahuoja	
Puhkuse ajakava koostamine	märtsi lõpp 2025	H. Lepp, T. Rahuoja	
KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA			
Koostöö hoolekoga	pidev, koosolekud vähemalt iga nelja kuu tagant	T. Rahuoja	
Koostöö õpilasesindusega	pidev	M. Väliste	
Koostöö Haridus- ja Teadusministeeriumiga	pidev	T. Rahuoja	

KINNITATUD ÕPPENÕUKOGUS

Koostöö Kambja Vallavalitsusega	pidev	T. Rahuoja
Koostöö kohalike koolidega	pidev	T. Rahuoja, aineõpetajad, admin. töötajad
Koostöö HEV koolidega	pidev	T. Rahuoja, aineõpetajad, admin. töötajad
Koostöö teiste haridusasutustega	pidev	T. Rahuoja, aineõpetajad, admin. töötajad
Õpilaste vanemate üldkoosolek	18. oktoober 2024	T. Rahuoja, M. Rebane
Toimetulekukoolide koostööpäev	aprill 2025	T. Rahuoja, M. Rebane
Teiste huvigruppidega (EENA, ettevõtted jm)	pidev	T. Rahuoja, aineõpetajad, admin. töötajad
Koostöö rehabilitatsiooniteenuse osutajaga	pidev	T. Rahuoja
RESSURSSIDE JUHTIMINE		
Kooli eelarve läbirääkimised koolipidajaga	oktoober-detsember 2024	T. Rahuoja
Projektide kavandamine, juhtimine	pidev	M. Väliste, õpetajad, admin. töötajad
Töajatabelite koostamine	iga kuu lõpp	H. Lepp
Õppeasutuse hankeplaani koostamine	jaanuar 2025	T. Rahuoja, M. Jukk
Varade aastainventuur	november-detsember 2024	T. Rahuoja, M. Jukk

KINNITATUD ÕPPENÕUKOGUS

Õppekirjanduse tellimine	2025. a esimene pool, pidev	S. Lainemäe
Kooli brändiraamat, logo värskendus	hiljemalt mais 2025	T. Rahuoja
Kooli arvutite väljavahetamine vajadusel sülearvutite vastu	Detsember 2024	T. Rahuoja, M. Jukk
Kooli siseTV kasutusele võtmine	pidev	M. Talvik, M. Väliste, M. Jukk
Tunnetustoa sisseseade	hiljemalt juuniks 2025	T. Rahuoja, tugispetsialistid, M. Jukk
ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS		
Kooli õppekava ja -korralduse täiustamine, uue õppekava kehtestamine	hiljemalt veebruariks 2025	M. Rebane, T. Rahuoja, töögrupp
Arenguvestluste läbiviimine õpilaste ja nende vanematega	pidev	Klassijuhatajad, M. Rebane, tugispetsialistid
Ümarlaud ja nõustamised (õpilased ja vanemad)	pidev, vastavalt vajadusele	M. Rebane, tugispetsialistid, klassijuhatajad
Tunniplaani uuendamine	iga trimestri alguseks	M. Rebane
LÕ õpilaste vastuvõtu korraldamine	jaanuar-juuli 2025	T. Rahuoja, M. Rebane
Põhikooli lõpueksamite läbiviimise korraldamine: – eesti keel – matemaatika – valikeksam	– 22. aprill 2025 – 7. mai 2025 – 14. mai 2025	M. Rebane
Osalemine kohalikes ja rahvusvahelistes projektides	pidev	M. Väliste, õpetajad, admin. töötajad

KINNITATUD ÕPPENÕUKOGUS

Õppetühmade, klasside komplekteerimine	juuli, august 2025	T. Rahuoja
Huviringide plaani koostamine ja tutvustamine	september 2024	M. Rebane, M. Väliste
Lisaõppe eesmärgistamine ja uuendamine	august 2025	T. Rahuoja
Ühise lugemistunni juurutamine ja rakendamine kooli nädalakavas	pidev	M. Rebane, S. Lainemäe
Töökavade esitamine	hiljemalt 16. septembriks 2024	M. Rebane, aineõpetajad
ÕPET TOETAVAD ÜRITUSED JA HUVITEGEVUSED		
Kooliaasta avaaktus	30. august 2024	M. Väliste
Ülekooliline spordipäev	11. september 2024	N. Karamkov, M. Väliste
Maailmakoristuspäev	18. september 2024	A. Kuusk, M. Väliste
Õpetajate päev	4. oktoober 2024	T. Rahuoja, M. Väliste
Kooli sünnipäev	30. oktoober 2024	T. Rahuoja, M. Väliste

KINNITATUD ÕPPENÕUKOGUS

Projekt „Ole nähtav“	november 2024	M. Väliste
Jõulunädal koolis	16.- 20.detsember 2024	M. Väliste
Jõuluaktus	20. detsember 2024	T. Rahuoja, M. Väliste
Kirjanduse päev	jaanuar 2025	S. Lainemäe
Vastlapäev	4. märts 2025	N. Karamkov, M. Väliste
Sõbrapäev	14. veebruar 2025	M. Väliste
EV107 nädal	17.- 21. veebruar 2025	T. Rahuoja, M. Väliste
Emakeelepäev	märts 2025	S. Lainemäe
Õuesõppenädal	mai 2025	M. Rebane, M. Väliste

KINNITATUD ÕPPENÕUKOGUS

Tutipäev (9. klassile)	mai 2025	V. Kõiv, M. Väliste
Kooliaasta lõpuaktus	6. juuni 2025	T. Rahuoja, M. Väliste

- Üritusi lisandub veel (juhikonnaga kokkuleppel)