

Kammeri Kooli sisehindamise kord (eelnõu)

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Sisehindamise eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja Kammeri Kooli (edaspidi *kool*) järjepidev areng.
- 1.2 Sisehindamisel selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava.
- 1.3 Kooli sisehindamise aruanne tehakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.

2. SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE JA ARUANDE KOOSTAMINE

- 2.1 Sisehindamise materjalid kogutakse üldjuhul elektrooniliselt.
- 2.2 Sisehindamise protseduurid:
 - 2.2.1 sisekontroll, mis hõlmab andmete kogumist kooli arengukavas püstitatud eesmärkide saavutamise kohta; sisekontrolli teostab kooli juhtkond;
 - 2.2.2 enesehindamine, mis tähendab kogutud teabe tõlgendamist – statistiliste näitajate, faktide ja protsesside analüüsimist, põhjuslike hinnangute andmist, tekkinud seoste interpreteerimist ja aluse andmist koolis toimuvate protsesside parendamiseks; eneseanalüüsi teostavad kõik kooli töötajad (erinevad arutelud) ja õpilased (arenguveestlused, õpilasesinduse koosolekud).
- 2.3 Sisehindamise andmekogumise meetodid:
 - 2.3.1 anketeerimine ja rarutlemine (õpilased, töötajad, vanemad jt huvigruppide esindajad);
 - 2.3.2 dokumentide ja osaletud uuringute tulemuste uurimine ja analüüsimine (kooli juhtkond);
 - 2.3.3 klassiruumi- ja koolikeskkonnavaatlus (kooli juhtkond, huvigruppide esindajad).
- 2.4 Sisehindamise ajakava:
 - 2.4.1 arutelud töötajatega;
 - 2.4.2 töötajate, õpilaste, vanemate jt huvigruppide küsitlemine: võimalusel üks kord sisehindamise perioodi jooksul.
- 2.5 Sisehindamise aruande koostamine toimub arengukava uuendamisega ühes ajagraafikus.
- 2.6 Sisehindamise aruande koostamisse kaasatakse kõik kooli töötajad.
- 2.7 Sisehindamise aruanne koostatakse kooli arengukava perioodi viimasel aastal.

3. SISEHINDAMISE TULEMUSTE KINNITAMINE JA ESITAMINE

- 3.1 Kooli sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor.
- 3.2 Kooli sisehindamise aruannet tutvustab kooli direktor õppenõukogus. Aruanne edastatakse ka kooli hoolekogule ja koolipidajale.