

Kammeri Kooli isikuandmete töötlemise kord

Kammeri Kooli (edaspidi *kooli*) kui Haridus- ja Teadusministeeriumi allasutuse tegevus on avalik. Tegevuse käigus töötleme isikuandmeid õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks. Isikuandmed on mistahes andmed, mis võimaldavad isiku tuvastada. Isikuandmete töötlemine on mistahes isikuandmetega tehtav toiming. Järgnevalt on esitatud teave kooli isikuandmete töötlemise põhimõtete kohta ning isiku õiguste kohta enda andmetega tutvumisel.

Alljärgnev teave ei hõlma

- juriidiliste isikute ja asutuste andmete töötlemist ning füüsilise isiku andmete töötlemist, kui andmeid töödeldakse seoses tema ametikohustusega;
- isikuandmete töötlemist veebilehtedel, millele kooli veebilehel viidatakse, kuid mida ei halda kool.

Õpilaste andmete töötlemine

Õpilaste isikuandmeid kogutakse ulatuses, mis on seadusega ette nähtud ning vajalik õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ja koolielu paremaks toimimiseks. Õpilastega seotud dokumentatsioonile on seatud juurdepääsupiirang ning neid andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata. Dokumente väljastatakse ainult asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida. Kuni 18-aastase õpilase andmeid töödeldakse vanema või seadusliku esindaja nõusoleku alusel. Nõusolek küsitakse andmete töötlemiseks järgmistel eesmärkidel:

- õpilase nime, pildi- ja videomaterjali ning õpilastööde (kirjutis, kunstiteos jmt) avalikustamiseks koolielu kajastamise eesmärgil kooli kodulehel, koolilehes ja sotsiaalmeedia kanalis Facebook;
- õpilase tunnustamiseks kooli kodulehel ja sotsiaalmeedia kanalis Facebook;
- õpilase hinnete teatamine elektrooniliselt kooli õppeinfosüsteemi kaudu;
- õpilase terviseseisundi info edastamiseks töötajatele kui laps vajab abi ravimite võtmisel.

Isikuandmete töötlemine avalduse, taotluse ja muu dokumendi alusel

Teie isikuandmeid töödeldakse ulatuses, mis on lubatud õigusaktidega ja on vajalik teie esitatud dokumendi menetlemiseks. Avaliku teabe seaduse kohaselt registreeritakse kirjavahetuse andmed dokumendiregistris. Juhul, kui teie saadetud kiri sisaldab avalikustamisele mittekuuluvaid andmeid, määratakse see registrisse kandmisel asutusesiseseks kasutamiseks.

Eraisikust kirjasaatja või -saaja nime ja kirja sisu ei avalikustata. Samuti ei märgita dokumendi avalikus vaates pealkirja selliselt, et selle järgi saaks pöörduja tuvastada.

Juurdepääsupiiranguga dokumente väljastatakse ainult neile asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida.

Vabale ametikohale kandideerimine

Tööle kandideerimisel töödeldakse teie poolt esitatud isikuandmeid, et hinnata teie sobivust vastavale ametikohale. Vajadusel võib kandidaadi kohta koguda täiendavat teavet avalikest allikatest. Kandidaadil on õigus saadud teabega tutvuda ja esitada omapoolsed selgitused ning vastuväited. Kool eeldab, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud õiguse enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et kool nende poole teabe saamiseks pöördub.

Kandideerimise dokumentidega tutvuvad ainult värbamisprotsessis osalevad isikud. Kandidaatide andmed on juurdepääsupiiranguga teave, millele kolmandad isikud saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.

Avalike konkurssidega seotud dokumendid ja kirjavahetus kustutatakse pärast valituks osutunud kandidaadiga töölepingu sõlmimist.

Kooli veebilehe külastamine

Kooli veebilehe külastamisel salvestatakse teie kasutatava arvuti internetiaadress (IP-aadress), veebilehitseja ja operatsioonisüsteemi tarkvaraversioon ning külastamise aeg. IP-adresse ei seota isikut tuvastava teabega. Andmeid kogutakse selle kohta, millist kooli veebilehe osa külastatakse ja kui kaua seal viibitakse. Kogutud andmeid kasutatakse külastusstatistika tegemiseks, et selle põhjal kooli veebilehte arendada ja külastajale mugavamaks muuta.

Suhtlusvõrgustiku Facebooki kasutamine

Kooli Facebooki lehekülje kasutamiseks on tehtud järgmised seadistused:

- lehekülg on kõigile nähtav;
- igäüks võib leheküljel postituse avaldada;
- töökeeleks on eesti keel;
- rakendatakse postitaja sõnumi sisu automaatse filtreerimise seadistust (st Facebook tõkestab automaatselt üldteada solvavaid väljendeid sisaldavate postituste avaldamise (seadistus Profanity Filter – keskmise));
- inimesed saavad kooliga Facebooki vahendusel privaatselt ühendust võtta;
- kõigil on võimalik viidata kooli Facebooki leheküljele ja selle avalikule sisule (tag'imine).

Facebooki kogutud kasutusstatistika andmed saadakse anonüümsel kujul. Täpsemalt saab selle kohta lugeda Facebooki andmepoliitikat ja küpsiseid puudutavatest eeskirjadest.

Stuudiumi kasutamine

E-õppekeskkond Stuudium on õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ja koolielu paremaks toimimiseks. Stuudiumis olevad andmed avaldatakse üksnes õpilastele, kooli töötajatele ja õpilaste vanematele / seaduslikele esindajatele. Keskkonda siseneb õpilane / õpilase vanem / seaduslik esindaja parooliga, ID-kaardiga või Smart ID-ga, töötaja ID-kaardi või Smart ID-ga.

Andmete säilitamine

Säilitame teie andmeid kas:

- dokumendi säilitustähtaja möödumiseni või
- nii kaua, kui seda on vaja seadusest tuleneva ülesande täitmiseks, või

- seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni.

Arhiiviväärtuseta andmeid töödeldakse säilitustähtaja möödumiseni. Arhiiviväärtuslikud andmed antakse säilitamiseks üle arhiivi ning üleantud andmete töötlemine lõpetatakse.

Seoses andmete töötlemisega on teil õigus:

- saada teavet, milliseid isikuandmeid on kool teie kohta kogunud ja kuidas neid töödeldakse. Teabe saamiseks tuleb koolile esitada allkirjastatud taotlus;
- nõuda oma andmete parandamist kui need on muutunud või muul põhjusel ebapiisavad, puudulikud või väärad;
- nõuda oma andmete kustutamist või piiramist kui isikuandmete töötlemiseks ei ole (enam) õiguslikku alust;
- pöörduda oma õiguste kaitsmiseks Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole.

Jälgimisseadmestiku kasutamine

Kooli hoones ja territooriumil on videovalve. Jälgimisseadmestiku on paigaldanud ja seda haldab lepingujärgselt kehtiva tegevusloaga turvafirma. Juurdepääsuõigus videovalve otsepildile on direktoril, haldusjuhil ja abikasvatajatel. Salvestistele on juurdepääsuõigus kooli direktoril ja haldusjuhil.

Koolis on keelatud pildistamine ja salvestiste tegemine ilma kohalolijate nõusolekuta.

Muu info

Kool ei müü, rendi ega üüri teie isiklikke andmeid teistele. Kool ei jaga teie isiklikke andmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul kui seda nõuavad seadused või kui seda on vaja teile õppe- ja kasvatustöö tugiteenuste osutamiseks (nt õppeinfosüsteem).

Õpilase tervist puudutavaid andmeid (ehk eriliigilisi isikuandmeid) töötleb kooli tervishoiuteenuse osutaja (kooliõde).

Kooli andmekaitse spetsialisti ülesandeid täidab kooli juhiabi.